



Havnealliansen
www.havnealliansen.no



Forretningsbetingelser i Moss Havn



Miljøfyrtårn®

Gjelder fra 1. januar 2012
Vedtatt av Moss havnestyre 26.10.2011

INFORMASJON

MOSS HAVN KF

Sentralbord: 69 20 87 00
Telefaks: 69 20 87 01
Vakt telefon: 91 54 53 88
E-post: firmapost@moss-havn.no
Websider: www.moss-havn.no
Org.nr: 971 033 339
Bank kontonr: 6118 05 09010
Gate kontroll: 69 24 18 30

Åpningstid havnekontoret:

Perioden fom 1. juni - tom 31. august:

Havnekontoret har åpningstid mandag - fredag: 08:00 - 15:00

Perioden fom 1. september - 31. mai:

Havnekontoret har åpningstid mandag - torsdag: 08:00 - 16:00
og fredag 08:00 - 15:30

VIKTIGE TELEFONNUMMER

Brann 110
Politi 112
Ambulanse 113

MEGLERE I MOSS HAVN:

DFDS Logistics: 22 12 21 32
Scandinavian Shipping & Logistics: 69 20 97 00
Samskip AS: 69 24 96 15
Moss Container Terminal: 46 95 13 08
Wagle Chartering AS: 69 20 40 00

INNHOLDSFORTEGNELSE

INFORMASJON	2
INNHOLDSFORTEGNELSE	3
KAPITTEL I GENERELLE BESTEMMELSER	4
KAPITTEL II ANLØPSAVGIFT	5
ANLØPSAVGIFT	5
- Beregning av anløpsavgift	5
- Unntatt for plikt til å betale anløpsavgift	5
- Ansvar for betalingen	5
- Ettergivelse og nedsettelse	5
KAPITTEL III BETALING FOR BRUK AV INFRASTRUKTUR	6
KAIVEDERLAG	6
- Beregning av kaivederlag	6
- Unntatt for plikt til å betale kaivederlag	6
- Ansvar for betalingen	6
- Ettergivelse og nedsettelse	6
VAREVEDERLAG	7
- Oppkrevingsbestemmelser	7
- Beregning av varevederlag	7
- Ansvar for betalingen	7
KRANVEDERLAG	8
- Bestilling	8
- Utførelse av kranoppdrag	8
- Ansvarsforhold	8
KAPITTEL IV GEBYRER, TJENESTER OG VEDERLAG	9
- Bulk	9
- ISPS-gebyr	9
- Avfallsgebyr	9
- Saksbehandlergebyr	9
- Vannleveranser til skip	9
- Midlertidig lagring av varer og utstyr på offentlig kai.....	9
- Utleie av arealer, kontorer m.m.	9
- Utleie av slepebåt og annet utstyr	10
- Ferskvann	10
- Strøm	10
- Leie av faste parkeringsplasser	10
- Bruk av havneområdet til sjøavhengig trafikk	10
- Båtplass i Moss Gjestehavn	10
- Kart over Moss Havns sjøområde	10

GENERELLE BESTEMMELSER

Formål

Anløpsavgift og vederlag skal bringe til veie de inntekter Moss Havn KF trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg, installasjoner m.v. Basis for inntektene skal være Moss Havns kostnader og utgifter.

Vederlag, leier og gebyrer er basert på privatrettslige regler. Kunden er forpliktet til å betale den pris som til en hver tid er vedtatt, eller til den pris som er avtalt. Alle priser er i norske kroner og eksklusive merverdiavgift samt avgifter.

Hjemmel

Lov av 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann m.v. angir at havnen skal dekke sine kostnader først og fremst gjennom å ta betalt for de tjenestene havnen tilbyr. Dette fremgår av lovens § 25 sett i sammenheng med § 42, 4. ledd. I § 25 står det at kommunen kan kreve anløpsavgift til dekning for bestemte kostnader "så langt slike kostnader ikke kan dekkes inn ved betaling for tjenester som ytes i havnen". I § 42, 4. ledd er det så tatt inn følgende bestemmelse: "Den som tilbyr havne- og transporttjenester fastsetter pris og andre forretningsvilkår."

Anløpsavgiften er fastsatt etter "Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift for 2010-12-20 nr 1762, gitt i medhold av § 25 i havne- og farvannsloven, og § 4-3, 2. ledd i selskapsavtale samt vedtekter for Moss Havn KF.

Forskrift og havneregulativ er vedtatt av styret i Moss Havn KF 19.10.2011.

Regulativets virkeområde

Regulativets virkeområde omfatter offentlige kaier, arealer og kommunens sjøområde tilhørende Moss Havn KF.

Innkreving av vederlag og anløpsavgift

Anløpsavgift og vederlag kreves innenfor regulativets virkeområde og gjelder for bruk av farled, offentlige kaier og arealer som disponeres av Moss Havn. Oppkreving og beregning skal skje i samsvar med dette regulativet.

Betalingsplikt

Rederen og agenten svarer solidarisk for anløpsavgiften. Det kan kreves at rederen eller agenten skal stille økonomisk sikkerhet for betaling av anløpsavgiften. Moss Havns tilgodehavende forfaller til betaling 10 kalenderdager etter fakturadato, hvis ikke annet er avtalt. Dersom kunden ikke betaler til avtalt tid kreves renter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 (Forsinkelsesrenteloven).

Inndrivelse av krav etter loven

For inndrivelse av gebyr, avgift og panterett, vises det til § 55 og § 56 i Havne- og farvannsloven samt lov av 24. juni 1994 nr. 39 om sjøfarten (Sjøloven). Manglende vederlag innkreves etter privatrettslige regler. Moss Havn kan kreve sikkerhetstillatelse eller forskuddsbetaling for de tjenester som skal leveres, eller forventes levert til kunden.

Opplysningsplikt

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi havneadministrasjonen de opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve vederlag og anløps-avgift. Slikt påbud kan gis av havneadministrasjonen. Jfr. forskrift av 17.08.1989 nr. 819.

Regulering av satser, rabatter m.v.

Anløpsavgift og vederlag gjelder i budsjettåret og skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlige endrede forhold. Når det gjelder pris på levering av strøm og vann reguleres den av havneadministrasjonen i takt med den pris som betales til leverandørene av strøm og vann.

Regulativets satser når det gjelder utleie av arbeidskraft m.m. kan forandres av havneadministrasjonen når det skjer endringer i lønnen til de ansatte. Havne-administrasjonen kan fastsette rabattordninger, herunder årsavgift og sesongavgift.

Ankomst- og avgangsmelding

Fører av fartøy som anløper sjøområdet skal om mulig minst 24 timer før ankomst gi melding til havneadministrasjonen om beregnet ankomsttid. Jfr. forskrift av 15.12.2009 nr 1045.

Havnesikring

I følge ISPS-koden (International Ship and Port Facility Security Code) om sikkerhet i havner plikter alle havnebrukere å etterkomme de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder for Moss Havn sine havneanlegg. Jfr. forskrift av 03.07.2007 nr 825.

ANLØPSAVGIFT

ANLØPSAVGIFT

(Jfr. Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift for 2010-12-20 nr 1762)

Lov av 17.04.2009 nr. 19 om havner og farvann § 25 med tilhørende forskrift ligger til grunn for innkreving av anløpsavgift for skip som anløper havn i kommunen.

Avgiftsregulativet gjelder i hele området som omfatter alt sjøareal innenfor kommunegrensene (se kart side 11).

Anløpsavgiften skal dekke havnevesenets kostnader knyttet til sikkerhet og fremkommelighet i havnevesenets sjøområde, samt utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i eller medhold av lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann.

Beregning av anløpsavgift

Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift for 2010-12-20 nr 1762 ligger til grunn for beregningen av Moss Havns anløpsavgift. Anløpsavgiften skal dekke kostnader som sjøområdets navigasjonsinnretninger, investeringer og vedlikehold i farleden, fjerning av hindringer i farvannet, oppsynsfunksjoner, isbryting, fastsettelse og håndhevelse av ordensforskrifter, den relative andel av felleskostnader til administrasjon, avskrivninger og renter.

Moss Havn KF benytter fartøyets bruttotonnasje (BT) som beregningsgrunnlag for størrelsen på anløpsavgiften. Dersom fartøyets BT ikke fremgår av måle-brevet fastsettes denne av havneadministrasjonen basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

Anløpsavgiften skal ilegges pr anløp. Med et anløp menes en inn- og utseiling. Ved flere anløp til havn i løpet av samme døgn ilegges avgift kun en gang. Et døgn beregnes fra ankomst. Ankring eller stopp innenfor havnevesenets sjøområde for ilandsetting av gods eller passasjerer, er anløp og anløpsavgift beregnes på vanlig måte. For fartøy som anløper havnen hyppig kan havnestyret bestemme at det bare skal betales avgift for et bestemt antall anløp i en kalendermåned. Det kan også fastsettes en månedsavgift.

Unntatt for plikt til å betale anløpsavgift

- Fartøy med største lengde under 15 meter
- Fartøy som passerer havnevesenets sjøområde uten å anløpe havnen
- Fartøy som anløper havnen på grunn av skade eller nødtilstand og fartøyet ikke laster, lossar eller tar om bord passasjerer
- Bergings- og isbryterfartøyer under utførelse av berging eller isbryting
- Norske og utenlandske orlogsfartøy
- Politiets og brannvesenets fartøyer, som har oppgaver innen havnevesenets sjøområde
- Skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet
- Verneverdige fartøyer med erklæring fra Riksantikvaren
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet
- Havnevesenet kan fritta andre fartøy enn de som er nevnt i andre ledd fra plikten til å betale anløpsavgift

Ansvar for betaling

- For anløpsavgift av fartøy er rederen ansvarlig for betalingen
- Ved forsinket betaling av anløpsavgift svares morarente etter lov om renter ved forsinket betaling m.m.
- Havnestyret kan pålegge en havneoperatør å oppkreve anløpsavgiften på vegne av havnevesenet

Ettergivelse og nedsettelse

Havnestyret kan når særlige omstendigheter foreligger, bestemme at påløpne anløpsavgifter i enkelte tilfeller nedsettes eller ettergis.

KAIVEDERLAG

KAIVEDERLAG

Kaivederlag er vederlag for alle fartøyers liggetid ved/bruk av kai. Vederlaget skal dekke bygging av kaier samt vedlikehold av kaifront/kaikonstruksjoner og fortøyningsinnretninger.

Beregning av kaivederlag

Kaivederlag beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (G). "G" fremkommer ved at sum av fartøyets lengde (L) og bredde (B) multipliseres med dyptgående (D):

$$G = (L+B) \times D$$

L er fartøyets største lengde i meter, B er fartøyets bredde i meter og D er fartøyets sommerdyptgående i meter.

For skip som ikke er målt, fastsettes dimensjonen av havneadministrasjonen. Dyptgående setter til minimum 3 meter for fartøy lengre enn 20 meter.

Kaivederlag betales pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for ½ døgn. Det betales fullt kaivederlag for minst 1 døgn.

For fartøyer som etter ordre fra havneadministrasjonen må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien. Men hvis fraværet fra kaien overstiger 3 timer skal det skje tilsvarende fradrag i den beregnede liggetid.

Skifter et fartøy fra en plass ved kai som eies eller disponeres av Moss Havn til en annen uten i mellomtiden å ha vært utenfor havnevesenet sjøområder, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse. For fartøy som ligger utenpå et annet fartøy som ligger ved havnens kaier, betales ordinær takst som om fartøyet skulle ligge til kai.

Unntatt for plikt til å betale kaivederlag

- Norske og utenlandske orlogsfartøy
- Skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet
- Politiets og brannvesenets fartøyer, som har oppgaver innen havnevesenets sjøområde
- Kystverkets fartøy som ikke er i virksomhet

Ansvar for betaling og inndrivelse av utestående ved bruk av kai

Reder er ansvarlig for betaling for bruk av kai. Fartøyet kan holdes tilbake inntil skyldig beløp er betalt eller sikkerhet stillet. Skyldig beløp er tvangsgrunnlag for utlegg. Ved betaling etter forfall, svares morarente etter lov om renter ved forsinket betaling m.m. Unndragelse av betaling medfører straffeansvar.

Ettergivelse og nedsettelse av beløp for bruk av kai

Moss Havn KF kan, når særlige omstendigheter foreligger, bestemme at påløpne havneavgifter i enkelte tilfeller nedsettes eller ettergis.

Betaling for bruk av kaier betales pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for et halvt døgn. Det betales minimum for 1 døgn.

Skifter et fartøy fra en kaiplass til en annen i den offentlige havnen, regnes liggetiden som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse.

For fartøyer som ligger utenpå et annet fartøy som ligger ved havnens kaier, betales ordinær takst som om fartøyet skulle ligge til kai.

VAREVEDERLAG

VAREVEDERLAG

Varevederlag er pris for bruk av kaiareal og betales for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen over offentlige kaier. Vederlaget dekker lagring av varer på kai, arealer eller innretning eiet eller disponert av Moss Havn inntil 48 timer etter endt utlossing av skip eller inntil 48 timer før lastingen av skipet tar til.

Varevederlag kreves opp innenfor grensene til Moss Havns sjøområder, på eiendom som eies eller disponeres av Moss Havn. Varevederlag beregnes for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen og som føres over kaier som eies eller disponeres av Moss Havn.

Oppkreivingsbestemmelser

- Utestående oppkreives av fartøyets ekspeditør, fører eller Moss Havn KF
- Fartøyets ekspeditør, fører eller Moss Havn KF må ikke uten ved tvingende nødvendighet avskipe avgiftspliktige varer før den er betalt av vareeier. I motsatt fall kan man gjøres ansvarlig for skyldig beløp
- Moss Havn KF kan kreve depositum, bankgaranti eller annen sikkerhet før det gis tillatelse til seiling før vederlaget er betalt
- Melding til Moss Havn KF om lasting/lossing av varer skal sendes havnekontoret innen 3 arbeidsdager etter skipets avgang. Melding fra ferjeselskaper sendes månedlig på egne skjemaer innen 5 arbeidsdager etter månedens utløp.
- Regulering av feilberegnet beløp må skje innen 3 måneder etter fakturadato.

Moss Havn KF kan foreta kontroll av oppgaver ved stikkprøver og forlange å få oversendt manifest og lignende

Beregning av varevederlag

Beregningsgrunnlag for varens bruk av kaiareal er varens vekt i metriske tonn. Kubikkklaster regnes om til vektenhet hvor 1 m³ ikke er mindre enn 0,5 tonn. For tømmer og flis benyttes faktor 0,8 for omregning fra 1 m³ fast mål til tonn.

Ansvar for betalingen

Betaling for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler betalingen vareavsender/avskiper. Varer som ankommer havnen i transitt og som videresendes med fartøy, betaler kun ved inngående. For varer i transitt til utlandet betales det dog ved utgående. Betaling pålegges også varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaianlegget dersom et av fartøyene ligger ved kaien. Betalingen oppkreives i slike tilfeller med en tredjedel av normal pris.

KRANVEDERLAG

Bestilling

- Kraner utleies fortrinnsvis til lossing og lasting av skip og bestilles ved henvendelse til havnekontoret.
- Bestilling av kraner til bruk i ordinær arbeidstid (mandag til fredag kl. 07 til 15) må skje med minst 1 times frist. Bestilling av kraner til kl. 07 må skje innen kl. 14 dagen før.
- Bestilling av kraner til bruk etter ordinær arbeidstid og varsling av overtidsarbeid i tilknytning til ordinær arbeidstid må skje innen kl. 12. Bestilling av kraner til bruk på lørdager, søndager og etterfølgende hverdager må skje senest kl. 14 fredag. Samtidig gis oppgave over antatt brukstid.
- Avbestilling av krankjøring utenfor ordinær arbeidstid må skje innen kl. 14.30 siste arbeidsdag. Ved senere avbestilling faktureres 1 times brukstid.
- Er kranen ikke tatt i bruk til angitt tid, bortfaller retten til bruk av den på grunnlag av bestillingen, og bestilleren betaler 2 timers kranleie
- Det er ikke anledning til fremleie av kran til annet firma.
- Hvis en kranbestilling betinger flytting eller rigging av en eller flere kraner må bestilleren betale omkostningene ved en slik flytting/rigging.

Utførelse av kranoppdrag

- Dersom bestilleren etter endt bruk av kranen ikke attesterer kranseddelen med oppført brukstid, vil kranførerens oppgave alene bli lagt til grunn for fakturering av kranleien.
- Klargjøring av kranen regnes som brukstid.
- Ordinær arbeidstid ved kranene er som for bryggearbeiderne.
- Kranene kan ikke benyttes til større løft enn maksimal løfteevne for hver kran. Bestilleren skal på oppfordring vise konnossement, faktura eller annet bevis for vekt.
- Kranene skal bare brukes til loddrette løft. Godset må ikke bli hengende i kranen i lengre tid enn nødvendig.
- Bestilleren er selv ansvarlig for godsets behandling og plikter å holde habil signalmann.
- Moss Havn KF besørger kun krankjøring og holder ikke stropper, sjakler m.v.
- Dersom kranen må flyttes under bruk, påligger det bestilleren å rydde kransporet og passe tilførselskabelen, samt å sørge for at kranens bevegelsesbane for øvrig er fri.

Ansvarsforhold

- Bestilleren plikter å rette seg etter disse kranbestemmelsene eller de krav som til enhver tid blir gitt av Moss Havn KF.
- Bestilleren er ansvarlig for skade hans arbeidere måtte forvolde på kranen.
- Bestilleren er ansvarlig for all skade forvoldt ved at forskriftene i havnereglementet for Moss havnedistrikt ikke blir overholdt. For skade som påføres varer eller voldes på annen måte ved kjøring eller bruk av kran, er Moss Havn KF ansvarsfri med mindre det påvises at skaden skyldes at foretaket eller foretakets ansatte har utvist grov uaktsomhet.
- Dersom bestilt kran ikke er teknisk operativ på avtalt tidspunktet for lasting/lossing eller annet arbeid eller kranen under oppdragets utførelse slutter å fungere, yter Moss Havn KF ikke noen form for erstatning for det økonomiske tap kranbestilleren lider. Heller ikke hefter Moss Havn KF for skader forvoldt ved at kranen eller noen av dens deler går i stykker.
- Forseelse mot disse kranbestemmelser gir Moss Havn KF rett til å bryte leieforholdet og senere forby vedkommende bestiller adgang til å leie foretakets kraner.

Ved prissetting av kranleie skilles det mellom:

Ordinær arbeidstid = mandag – fredag, kl. 07-15

Ettermiddag/kveld = mandag – fredag, kl. 15-23

Utenom ordinær arbeidstid = mandag – fredag, kl. 23-07, lørdag kl. 00-24, søndag kl. 00-24

samt bevegelige helligdager kl. 00-24.

For løft over 40 tonn betales en tilleggs vektavgift pr. løft på kr 80,00 pr. tonn utover prisene oppgitt i ”Prislisten for bruk av Moss havn”.

Minstetakst for bruk av kran er 1 time.

For håndtering av gods av annen sort enn containere utenom ordinær arbeidstid må dette avtales med Moss Havn KF.

GEBYRER, TJENESTER OG VEDERLAG

Bulk

Satsen for bulklossing med grabb inkluderer tillegg for lossing utenom ordinær arbeidstid som gjelder kranførere.

ISPS-gebyr

International Ship and Port Facility Security Code (ISPS) er en del av Moss Havns helse, miljø og sikkerhet (HMS).

ISPS-koden er utarbeidet av FNs sjøfartsorganisasjon IMO og ble vedtatt 12. desember 2002. Sikkerhetstiltakene er utarbeidet i henhold til kravene i den internasjonale sikkerhetskoden for skip og havnefasiliteter, ISPS– koden. Formålet med reglene er å beskytte fartøyer, herunder besetning og passasjerer, i internasjonal fart mot terrorhandlinger. Koden skal også forhindre at skip benyttes til å transportere våpen, personer eller annet som kan benyttes ved terrorhandlinger.

ISPS koden gjelder for havneterminaler med internasjonal trafikk samt alle passasjerskip, lasteskip over 500 GT og mobile offshore borerigger.

ISPS vederlaget innkreves til dekning av havnevesenets kostnader for dette pålegg i forbindelse med sikring av trafikken i havnen.

Avfallsgebyr

Moss Havn KF har på grunnlag av ”Forskrift 2003-10-12 nr. 1243: Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip” og ”Forskrift om begrensning av forurensning (for 2004-06-01 nr. 931” samt sertifiseringen som Miljøfyrtårnhavn laget avfallsplan og etablert mottak for avfall. Avfall avleveres i avfalls-containerer som er plassert i havnen. Farlig avfall kan kun leveres ved spesielle mottaksstasjoner. Matavfall fra skip utenom EU/EØS– området skal behandles som spesialavfall. Gebyr beregnes etter faktiske kostnader.

Gebyr for avfall skal betales av alle fartøyer som anløper offentlig kai, uavhengig om det leveres avfall fra skipet til avfalls-ordningen. Gebyr for avfall beregnes på grunnlag av skipets G. Sats for avfallsgebyr gjelder pr. døgn.

Ved dokumentasjon om at avfall leveres fast i en annen havn, gis det fradrag eller bortfall av gebyr.

Saksbehandlergebyr

Saksbehandlergebyr innkreves i medhold av lov av 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann §§ 6 og 54, med tilhørende forskrifter.

Moss Havn KF behandler søknad om tillatelse etter § 27 1. ledd. Søknadsplikten er knyttet til enhver aktivitet eller innretning som kan påvirke sikkerheten eller fremkommeligheten i kommunens sjøområde.

Kommunen v/Moss Havn KF skal behandle søknader etter § 27 1. ledd, mens Kystverket skal behandle søknader etter § 27 2. ledd. Dette i henhold til Farledsforskriften.

Vannleveranser til skip

Bestilling av vann for levering på lørdager, søndager og helligdager må skje senest kl. 14 på fredager eller siste ordinære virkedag før helligdag.

Midlertidig lagring av varer og utstyr på offentlig kai

Varer og utstyr som lagres på kaiene skal hurtigst mulig bringes bort for effektivisering av areal. For varer og utstyr som blir liggende på kaiareal over 48 timer etter endt utlossing eller påbegynt lasting, og ligger utenfor kontraktsleide områder oppkreves opplagsgebyr. Moss Havn KF er uten ansvar for varer og utstyr som ligger/står på kai eller i skur for eventuelle skader av de tiltak som Moss Havn KF finner nødvendig å gjøre.

Utleie av arealer, kontorer m.m.

Utleie av Moss Havns arealer, lager, kontorer etc. foregår ved inngåelse av egne leieavtaler.

TJENESTER OG VEDERLAG

Utleie av slepebåt og annet utstyr

Moss Havn KF disponerer forskjellig materiell og utstyr. Disse er primært beregnet til havnevesenets eget bruk. Havnevesenet kan imidlertid leie disse ut med betjening fra havnevesenets ansatte. Forespørsler om dette rettes til havnekontoret. Moss Havn disponerer slepebåten "Emil", en traktor samt hjullasteren "Løftepetter".

Utleie av servicebåten "Emil"

Servicebåten "EMIL" leies ut til havnens brukere og kan benyttes til:

- Sleping
- Assistanse til fartøy
- Andre oppdrag etter avtale med havnekontoret
- Isbryting

Ferskvann

Salg av ferskvann leveres til skip etter målt kvantum ved henvendelse til havnekontoret.

Strøm

For lagring av containere som er tilknyttet til Moss Havn KFs strømuttak, oppkreves kr. 175,00 pr. container pr. døgn. Opplysning om antall containere tilkoblet strøm skal leveres havnekontoret senest den 8. i hver måned.

Leie av faste parkeringsplasser på havnens eiendommer for personbiler

Det kan på forespørsel og hvis det er tilgjengelig plass leies faste parkeringsplasser av havnevesenet på deler av våre eiendommer. For en parkeringsplass for personbil er avgiften gitt pr. år.

Bruk av havneområdet til sjøavhengig trafikk (godsavgift)

Ekspedisjon/omlastning av jernbanevogner, biler, trailere og tilhengere på havneområdet med varer som ikke er kommet med eller skal gå med fartøy, er avhengig av tillatelse fra havnekontoret. Tillatelse gis til vedkommende ekspeditør eller representant for mottaker.

For slik bruk av kai areal skal det betales en avgift som benevnes godsavgift etter de samme avgiftssatsene som gjelder for vareavgift. Det skal også betales en vognavgift pr. transportenhet pr. dag.

Med transportenhet menes det enten 1 bil, 1 trailer/semitrailer.

Betalt godsgebyr gir adgang til lagring av varer på kai areal inntil 48 timer.

Oppgave over transportmidlets art og nummer, samt varens vekt sendes Moss Havn KF innen 5 arbeidsdager etter månedens utløp.

Havnevesenet kan hvis trafikkforholdene på kaiområdene krever det, trekke gitte tillatelser tilbake.

Båtplass i Moss Gjestehavn

Vederlaget dekker strøm, vann, trådløst internett og adgang til serviceroom. Vaskemaskin og tørketrommel er tilgjengelig mot avgift (mynt innkast).

Havnens brukere betaler havneavgift til automat plassert på nordøst for Kanalbroen. Serviceanlegget er lokalisert i Fiskebasaren, som også ligger nordøst for Kanalbroen. Peppes Pizza er daglig operatør for havnen.

Det er ikke tillatt båtopplag i Moss Gjestehavn i tidsrommet 1. mai - 1. oktober.

KART OVER MOSS HAVNS SJØOMRÅDE



